

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ І ПРИКЛАДНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ**

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Методичні вказівки до навчальної дисципліни

*Для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітня програма
«Документознавство та інформаційна діяльність»*

Вінниця
2020

*Затверджено вченою радою
факультету інформаційних і прикладних технологій
(протокол № 18 від 18 березня 2020 р.)*

Укладач: *Л. А. Ковальська*, канд. істор. наук, доцент, доцент
кафедри інформаційних систем управління

Рецензенти: *О. М. Анісімова*, доктор екон. наук, професор, завідувач
кафедри інформаційних систем управління

Г. П. Лукаш доктор філол. наук, професор, професор
кафедри інформаційних систем управління

Інформаційно-аналітична діяльність: методичні вказівки до навчальної дисципліни. Для студентів освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Укладач: Л. А. Ковальська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 32 с.

У методичних вказівках розкрито специфіку, основні напрями, мету, визначено основні завдання, з'ясовано зміст та порядок організації навчального процесу навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність», наведено короткий виклад теоретичного матеріалу, визначено тематику практичних занять та запропоновано завдання для самоперевірки і самостійної роботи, обґрунтовано критерії оцінювання.

Для здобувачів вищої освіти денної / заочної форми навчання СО «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми 6.02010501 «Документознавство та інформаційна діяльність».

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1. Короткий виклад тем навчальної дисципліни	7
Тематичний блок 1. Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності	7
Тема 1. Вступ до дисципліни. Термінологія. Інформаційно-аналітична діяльність як різновид професійної діяльності.....	7
Тема 2. Інформаційно-аналітична діяльність: теоретичні засади. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність.....	7
Тема 3. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів.....	7
Тема 4. Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації.....	8
Тема 5. Організація роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами.....	8
Тема 6. Інформаційний процес: суть і значення. Інформаційні посередники як функціональні складники системи інформаційно-аналітичної діяльності.....	8
Тема 7. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності.....	9
Тема 8. Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами.....	9
Тема 9. Інформаційна революція, її сутність. Побудова інформаційного суспільства в Україні: проблеми та перспективи.....	9
Тематичний блок 2. Виробництво інформаційно-аналітичної продукції. Інформаційні продукти і послуги на інформаційному ринку та в соціокультурній сфері	10
Тема 1. Україна у світовому інформаційному просторі. Сучасні концепції цивілізацій.....	10
Тема 2. Інформаційний простір як об'єкт дослідження: сутність і зміст. Глобальні інформаційні процеси.....	10
Тема 3. Інформаційна аналітика як засіб одержання знань. Інформаційно-аналітичний процес: суть, принципи, інструментарій.....	10
Тема 4. Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення. Нові інформаційні технології та інформаційна політика.....	10
Тема 5. Інформаційно-психологічні операції та війни. Інформаційна складова національної безпеки України.....	11
Тема 6. Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності. Планування ІАД в організації.....	11
Тема 7. Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності. Інформаційно-аналітична діяльність в малому та середньому бізнесі.....	11

Тема 8. Інформаційні технології формування іміджу держави. Інформаційна культура та її роль в удосконаленні інформаційної діяльності.....	12
2. Зразок завдань для перевірки знань студентів. Вироблення практичних навичок інформаційно-аналітичної роботи.....	13
1. Теоретичні засади реалізації інформаційно-аналітичної діяльності.....	13
2. Специфіка і методика проведення інформаційно-аналітичної роботи.....	13
3. Виготовлення інформаційно-аналітичної продукції та інформаційних послуг.....	14
4. Інформаційні продукти і послуги. Специфіка сучасного інформаційного ринку та соціокультурна сфера реалізації продуктів.....	15
5. Діяльність інформаційно-аналітичних структур у системі державних інформаційних організацій / установ.....	15
Завдання для самостійної роботи та організації поточного контролю знань.....	16
1. Скласти схему організації процесу ІАД, представлену у вигляді алгоритмічної послідовності процедур.....	16
2. Здійснити повний моніторинг повідомлень про подію в засобах масової інформації – підготувати прес-кліпінг:.....	16
3. Підготувати на вибір із запропонованого переліку документ інформаційного й аналітичного жанру.....	16
4. Підготувати за схемою дайджест про реалізацію реформ і їх основні заходи (освіта, медицина та інше).....	17
5. Підготувати аналітичну довідку.....	18
6. Провести моніторингове інформаційно-аналітичне дослідження і підготувати відповідну продукцію.....	19
7. Скласти ментальну карту за актуальною темою на сьогоднішній день у сфері екології, освіти, дозвілля, спорту, науки тощо.....	19
Питання для самоперевірки.....	22
Підсумковий контроль знань.....	23
3. Методи контролю і критерії оцінювання знань студентів.....	27
4. Список рекомендованої літератури.....	29

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність», складена відповідно до профілю освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» підготовки магістра галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», формує інтегральні, загальні і фахові компетентності та програмні результати навчання, якими оволодіють здобувачі вищої освіти.

У сучасному світі інформація є стратегічним національним ресурсом, який виконує дедалі важливішу функцію у системі управління. За науковими висновками, рівень інформаційного забезпечення потреб суспільства і держави значною мірою впливає на загальний розвиток в країні.

Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомити здобувачів з теоретичними та методологічними основами сучасної інформаційно-аналітичної діяльності, поглибити знання у галузі фундаментальних та прикладних досліджень інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності, методичних підходів до аналітичного опрацювання інформації з метою інформаційного забезпечення управління, дати майбутнім фахівцям систему знань про інформацію, інформаційне забезпечення та джерела інформації, знання про інформаційні ресурси, особливості інформаційних процесів, властивості та способи отримання необхідної інформації, типи та види інформаційних продуктів і послуг, про основи формування у здобувачів уміння виявляти джерела необхідної інформації, здійснювати моніторингові дослідження з використанням усіх доступних джерел інформації, аналізувати достовірність отриманої інформації, специфіку основних принципів комплектування, зберігання і використання в аналітичній діяльності інформаційно-документальних ресурсів, окреслення та розкриття кола нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини в інформаційній галузі, оволодіння навичками підготовки та редагування аналітичних матеріалів, створення інформаційних масивів за певною тематикою, здійснення експертного оцінювання і підготовки експертного висновку для прийняття рішення, проаналізувати сучасні тенденції розвитку інформаційного забезпечення й аналітичного опрацювання інформації на потребу держави і суспільства, узагальнити світову практику інформаційно-аналітичної діяльності, що дасть можливість визначити модель управлінської структури інформаційного суспільства XXI ст.

Внаслідок вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання:

– знати загальні відомості про інформаційно-аналітичну діяльність, сутність та роль інформаційно-аналітичної діяльності, основні методи і

методики інформаційно-аналітичної діяльності, застосування теоретичних та організаційно-правових основ інформаційно-аналітичної діяльності, види інформаційно-аналітичних документів;

– отримати теоретичні знання аналізу діяльності підприємств, установ чи організацій, методики оціночної і прогностичної інформаційно-аналітичної діяльності, розрізняти основні методи і засоби пошуку, систематизації, обробки, передачі та захисту інформації, характеризувати склад, функції і можливості довідкових та інформаційно-пошукових систем;

– ознайомитися зі специфікою створення інформаційно-аналітичних продуктів та надання послуг аналітичного характеру, виконання інформаційно-аналітичної роботи за матеріалами засобів масової інформації та ресурсами Інтернет, організації роботи з інформаційно-пошуковими та інформаційно-довідковими системами та базами даних, що використовуються у професійній діяльності;

– володіти практично-пошуковими навиками роботи з інформацією, культурою оформлення документа, теорією основних методів обробки, зберігання та подання інформації, виконанням поставлених завдань та роботою з інформаційними ресурсами за допомогою комп'ютерної техніки;

– сформувати практичні навички організації інформаційно-аналітичної діяльності, вибирати інструментальні засоби для обробки інформації й обґрунтовувати свій вибір, здійснювати збір, аналіз, систематизацію, оцінку та інтерпретацію даних, необхідних для вирішення професійних завдань.

Навчальна дисципліна формує міждисциплінарні взаємозв'язки з такими дисциплінами: «Інформаційні системи стратегічного менеджменту», «Інформаційні війни і безпека інформації», «Електронні ділові комунікації».

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів СО «Магістр» компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

1. КОРОТКИЙ ВИКЛАД ТЕМ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний блок 1.

Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 1. Вступ до дисципліни. Термінологія. Інформаційно-аналітична діяльність як різновид професійної діяльності

Зміст, мета, завдання, предмет навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» та її специфіка. Структура курсу «Інформаційно-аналітична діяльність». Місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу. Інформаційно-аналітична діяльність та її роль у підготовці інформаційних аналітиків.

Інформаційно-аналітична діяльність як різновид професійної людської діяльності. Місце інформаційної аналітики у структурі інформаційної діяльності. Загальне уявлення про інформаційну аналітику. Сутність інформаційної аналітики, цілі та завдання; розмаїття визначень; співвідношення понять «інформаційна аналітика» та «інформаційно-аналітична діяльність».

Короткий історичний огляд розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. Визначальні етапи в процесі становлення окремішності інформаційної діяльності аналітика. Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Типологія та класифікація інформації.

Тема 2. Інформаційно-аналітична діяльність: теоретичні засади. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність

Актуальність, суть, основні принципи ІАД. Цілі, об'єкт, предмет, суб'єкти ІАД. Категоріально-понятійна система дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність».

Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Основні методи аналітики. Характеристика основних різновидів ІАД. Параметри інформації. Базові моделі, що застосовуються під час аналізу інформаційних явищ.

Тема 3. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. Принципи прогнозу інформаційних подій і процесів

Методи організації ІАД. Загальноприйнятий алгоритм діагностики інформаційних подій і процесів. Методи збору аналітичної інформації. Аналітичні дослідження та алгоритм їх проведення. Методологічна база інформаційної аналітики. Методика проведення етапу збору документів та фактів. Поняття «метод» та «аналітичний метод». Науково обґрунтована методика проведення етапу збору документів та фактів: основні принципи етапу збору, методи, які використовуються на етапі збору.

Методологічні основи проведення власне аналітичного етапу (тлумачення фактів та формулювання висновків). Основні види розумових операцій. Найпоширеніші методи, що використовуються на власне аналітичному етапі дослідження.

Види аналітичних досліджень. Базові поняття аналітичного дослідження. Алгоритм проведення інформаційно-аналітичного дослідження (основні етапи ІА). Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках. Поняття та методи аналітичних прогнозів. Етапи прогнозування. Моделі та типи прогнозів.

Тема 4. Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації

Нормативно-правове регулювання інформаційної сфери в Україні.

Закон України «Про інформацію» – базовий акт у системі регулювання інформаційних відносин. Закон України «Про доступ до публічної інформації». Інші нормативні акти стосовно інформаційно-аналітичної діяльності.

Поняття «суб'єктів інформаційних відносин». Інформаційні потреби споживачів. Сутність і структура інформаційного циклу. Характеристики інформаційних потреб. Методи вивчення інформаційних потреб.

Тема 5. Організація роботи та управління інформаційно-аналітичними структурними підрозділами

Основні вимоги до організації роботи та механізми реалізації керівництва інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.

Специфіка інформаційно-аналітичного структурного утворення. Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах з основним напрямом діяльності інформаційний супровід.

Використання в професійній інформаційно-аналітичній діяльності методів проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

Тема 6. Інформаційний процес: суть і значення. Інформаційні посередники як функціональні складники системи інформаційно-аналітичної діяльності

Поняття та сутність інформаційного процесу. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу.

Причини викривлення інформації. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації. Загальна характеристика поняття «інформаційні посередники». Бібліотеки як універсальна форма інформаційного посередництва. ЗМІ як потужний ресурс інформаційного посередництва. Суспільно-інформаційна роль реклами. Зв'язки з громадськістю.

Проблема достовірності інформації в інформаційній аналітиці. Поняття достовірності інформації та її аспекти. Верифікація як процедура встановлення достовірності інформації: верифікація документного джерела; верифікація самих відомостей в документі. Способи вираження результатів верифікації у кінцевому аналітичному документі. Буквенно-цифрова система. Схема Ш. Кента. Специфіка інтернет-інформації з погляду її достовірності. Алгоритм визначення надійності вебсайту.

Тема 7. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності

Поняття про інформаційну продукцію. Трактують терміна «інформаційні продукти». Взаємозв'язок понять «інформаційна продукція» – «інформаційний продукт» – «інформаційна послуга».

Виробники інформаційної продукції. Регламент на інформаційну продукцію. Інформаційно-аналітична продукція: питання типології.

Класифікація інформаційно-аналітичної продукції. Типологія ІПП. Фактографічна інформаційна продукція. Реферат як один з основних видів документної інформаційної продукції.

Тема 8. Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами

Поняття штучного інтелекту. Нейронні мережі. Дерево рішень. Виведення за аналогією. Інформаційно-аналітичні системи.

Роль традиційних та електронних ресурсів у здійсненні інформаційно-аналітичної діяльності. Експертні системи. Системи підтримки прийняття рішень(СППР). Системи кодування інформації. Штрихові коди.

Тема 9. Інформаційна революція, її сутність. Побудова інформаційного суспільства в Україні: проблеми та перспективи

Поняття інформаційної революції. Основні ознаки інформаційної революції. Нові інформаційні технології. Ринкова інфраструктура інформаційного середовища. Інформатизація суспільства. Концепція Національної програми інформатизації. Досвід країн Європейського Союзу та США. Створення сучасної інфраструктури інформатизації в Україні. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій.

Тематичний блок 2.

Виробництво інформаційно-аналітичної продукції. Інформаційні продукти і послуги на інформаційному ринку та в соціокультурній сфері

Тема 1. Україна у світовому інформаційному просторі. Сучасні концепції цивілізацій

Сучасні концепції розвитку цивілізацій. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства. Інформаційна технологізація суспільного життя. Загрози в інформаційній сфері. Інформаційні позиції та імідж України. Інформаційна політика зарубіжних країн. Зовнішні чинники впливу на Україну. Інформаційна політика України щодо поліпшення її міжнародного іміджу.

Інформаційне обслуговування та інформаційно-аналітичні послуги. Інформаційне обслуговування й інформаційні послуги. Інформаційно-аналітичні послуги: різновиди, характеристика. Послуги документального обслуговування. Фактографічне і концептографічне обслуговування.

Тема 2. Інформаційний простір як об'єкт дослідження: сутність і зміст. Глобальні інформаційні процеси

Сутність і зміст поняття інформаційного простору. Види і форми інформаційної діяльності в суспільстві. Концепції трактування суті інформаційного простору. Сучасний стан інформаційного простору України.

Інформаційні стратегії. Процес глобалізації, його позитивні і негативні наслідки. Специфіка організації світових інформаційних потоків. Міжнародна правова база в інформаційній сфері. Концепція Нового міжнародного інформаційного і комунікаційного порядку.

Тема 3. Інформаційна аналітика як засіб одержання знань. Інформаційно-аналітичний процес: суть, принципи, інструментарій

Інформаційна аналітика як засіб одержання знань. Види інформаційно-аналітичних робіт. Методика написання аналітичної роботи. Загальні ознаки роботи високої якості та типові помилки. Інформаційно-аналітичний процес: суть та принципи. Головні фактори результативності роботи аналітика. Проблема «пастки часу» і засоби її подолання.

Аналіз текстів документів як базова технологія інформаційно-аналітичної роботи. Способи представлення інформації. Сутність аналізу тексту документів. Види аналізу документів: традиційний аналіз, формалізований аналіз.

Тема 4. Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення. Нові інформаційні технології та інформаційна політика

Інформаційна робота як процес творчого мислення. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. Інформаційне

забезпечення управління. Нові інформаційні технології обробки інформації. WWW-технології в інформаційній сфері. Інформаційні технології аналітичної обробки інформації. Сучасні технології спільної роботи.

Визначення авторства тексту як складова текстового аналізу. Авторознавча експертиза: визначення поняття, сутність; історія виникнення вітчизняної авторознавчої експертизи; завдання авторознавчої експертизи; сфери застосування авторознавчої експертизи. Методики визначення авторства тексту.

Тема 5. Інформаційно-психологічні операції та війни. Інформаційна складова національної безпеки України

Поняття і сутність інформаційних війн. Інформаційні війни минулого та їх причини в майбутньому. Технології ведення інформаційних війн. Моделі інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Поняття та сутність інформаційної безпеки України. Діяльність спецслужб. Проблеми захисту та збереження інформації. Безпека підприємницької діяльності. Вдосконалення інформаційної безпеки України.

Проблема «розуміння» тексту в інформаційній аналітиці. Поняття герменевтики, герменевтичного аналізу та герменевтичного кола. Види інформації в тексті. Бар'єри сприйняття змістовно-концептуальної (ЗКІ) та змістовно-підтекстової інформації (ЗПІ) в тексті. Ефект смислових ножиць.

Тема 6. Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності. Планування ІАД в організації

Ієрархічні рівні організації ІАД. Специфіка організації інформаційних послуг у сфері управління. Організація діяльності інформаційно-аналітичної служби. Менеджмент кадрових ресурсів, фінансування та матеріально-технічна база організації як головні чинники успішної ІАД. Необхідність планування ІАД. Основні принципи планування. Поточне і стратегічне планування. Структура бізнес-планування.

Аналітичне читання. Практичні прийоми активізації роботи з текстовою інформацією. Читання як процес осмислення текстової інформації. Співвідношення категорій текстів з видами читання залежно від мети. Специфіка аналітичного читання, загальні принципи. Інтегральний та диференціальний алгоритми аналітичного читання.

Тема 7. Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності. Інформаційно-аналітична діяльність в малому та середньому бізнесі

Теорія маркетингової комунікації. Система маркетингових досліджень і маркетингової інформації. Методи отримання й обробки маркетингової інформації. Інтернет-маркетинг. Електронна комерція. Поняття малого та середнього бізнесу. Інформаційна складова малого та середнього бізнесу.

Принципи діагностики економічного стану підприємства. Методика діагностики економічного стану.

Нетрадиційні методики аналізу текстової інформації. Феномен «золотого перетину» та його застосування у процесі аналізу текстів. «Золотий перетин» як фундаментальне поняття, його універсальний характер, функціонування в живій та неживій природі, в різних галузях творчості. «Золотий перетин» в тексті, властивості та можливості використання. Методика ментальних карт як засіб візуалізації мислення. Загальна характеристика, правила складання. Застосування у процесі аналізу текстів. Фоносемантичний аналіз тексту: сутність, загальна характеристика, застосування у процесі аналізу текстів.

Тема 8. Інформаційні технології формування іміджу держави. Інформаційна культура та її роль в удосконаленні інформаційної діяльності

Поняття іміджу та його види. Імідж України, його складові. Технології формування іміджу. Діяльність прес-служб. Перспективи формування позитивного іміджу України в міжнародному інформаційному середовищі. Поняття інформаційної культури. Поліфункціональність інформаційної культури, її функції. Компоненти інформаційної культури. Інформаційна культура в управлінській діяльності.

2. ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ. ВИРОБЛЕННЯ ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ

1. Теоретичні засади реалізації інформаційно-аналітичної діяльності

1. Використовуючи дані нормативно-правових актів, наукових і довідкових джерел, порівняти визначення понять «інформація», «інформаційна робота», «аналітична діяльність», «аналітика», «інформаційний продукт», «інформаційна послуга». Отримані дані записати у вигляді таблиці.

Поняття	Визначення	Посилання

2. Схематично подати взаємозв'язки інформаційної аналітики сьогодні з іншими видами діяльності.

3. Проаналізувати норми законодавчих та нормативно-правових документів України, які регулюють інформаційно-аналітичну діяльність сьогодні.

4. Розкрити специфіку реалізації новітніх технологій фіксування, обробки та поширення інформації у сфері документально-інформаційної діяльності.

5. Простежити взаємозв'язки основних ознак, властивостей, параметрів і функцій інформації.

6. Розкрити поняття «джерела інформації» та їх роль в інформаційному суспільстві.

7. Простежити технології, способи і методи роботи з конфіденційною / таємною інформацією.

2. Специфіка і методика проведення інформаційно-аналітичної роботи

1. Шляхом опитування дослідити соціально-професійні уподобання окремої групи працівників певної галузі:

а) скласти анкету / питальник для опитування: рівень напружень і стресів, зручність розташування, комфорт робочого місця, взаємини з керівництвом, навантаження і графік роботи, наявність додаткових пільг, рівномірний розподіл обсягів робіт та інше;

б) провести опитування мінімально 20 респондентів;

с) отримані результати опрацювати та узагальнити отримані дані, зробити відповідні рекомендації і висновки.

2. Підібрати цікаву статтю (1–2 сторінки), яка розкриває специфіку діяльності в межах спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» і проаналізувати її зміст. Відібрати з тексту статті змістові положення за однією

з наведених формалізованих схем змістових аспектів методом реферування. Заповнити наведену схему отриманими даними.

Формалізовані схеми змістових аспектів для поаспектного методу реферування

Загальна схема аналізу джерел інформації

Предмет досліджень → Мета дослідження → Засоби / методи досягнення мети → Одержані результати

Схема для створення описових текстів джерел інформації

Назва предмету опису → Призначення предмету опису → Коли і ким розроблено предмет опису → Конструкція предмету опису → Технічні та експлуатаційні характеристики → Ефективність при використанні → Економічні відомості

Схема для створення розповідних текстів джерел інформації

Предмет / подія, явище, про яке розповідається в документі → Сутність / характеристика / предмету / події, явища/ → Час і місце події → Умови, в яких відбуваються події → Результати, висновки

3. Провести моніторинг періодичного видання «на вибір» за останні два роки за такими параметрами:

– *тематика публікацій та склад авторів-дописувачів*

– *коротка характеристика тематики кожного номера журналу*

4. Зробити аналітичну оцінку структури та ролі корпоративних медіа у роботі певної установи / організації / підприємства.

5. Подати офіційну інформацію про захист даних у вигляді таблиці «Нормативно-правове забезпечення організації і проведення заходів захисту інформації» за такими напрямками:

нормативно-правовий акт, вихідні дані → коментар / статті

3. Виготовлення інформаційно-аналітичної продукції та інформаційних послуг

1. Узагальнити методику проведення контент-аналізу, показати його основні складові. Провести якісний контент-аналіз контенту інформаційного каналу / спільноти / групи (на вибір студента). Результати оформити у таблиці.

заголовок → опис (зміст, виробник, країна, аудиторія) → функційне призначення

2. Проаналізувавши періодичні видання, підготувати прес-кліпінг (тематичну добірку матеріалів, виявлених з періодичних видань) на тему: «Засоби комунікації з населенням на випадок надзвичайного стану».

3. Застосовуючи кількісно-якісні методи роботи з інформацією, здійснити моніторинг публікацій у фахових і спеціалізованих наукових виданнях за останні п'ять років за такими темами: «Вимоги та можливості інформаційної діяльності та захисту інформації», «Напрями розвитку документознавства», «Перспективні напрями розвитку архівознавства». Створити аналітичний огляд за однією з тем, вказуючи використані джерела інформації, методика роботи з ними та навести власні узагальнення та умовиводи.

4. Інформаційні продукти і послуги. Специфіка сучасного інформаційного ринку та соціокультурна сфера реалізації продуктів

1. Застосовуючи метод проєктів, підготувати інформаційний проєкт з актуальної теми в інформаційній, бібліотечній, архівній галузі, суміжних інформаційних напрямів. Подати у формі презентації, портфоліо, аналітичної статті.

2. Простежити та здійснити аналітичне обстеження функцій і завдань відділів інформаційної роботи державних архівів.

3. Простежити веб-ресурси та подати у вигляді схеми види інформаційно-аналітичних продуктів бібліотек України.

4. Проаналізувати механізми ціноутворення на інформаційні продукти і послуги бібліотек та архівів. Створити відповідну таблицю. Порівняти специфіку державних та приватних бібліотечних установ.

5. Діяльність інформаційно-аналітичних структур у системі державних інформаційних організацій / установ

1. На карті України позначити інформаційно-аналітичні структури та відобразити тему «Інформаційний імідж України» у світі.

2. Створити презентацію на тему: «Технології ведення інформаційної війни в сучасній Україні».

3. Підготувати аналітичний огляд на тему: «RAND Corporation – один із найбільш впливових інформаційно-аналітичних центрів світу».

4. Розробити положення про інформаційно-аналітичну службу умовної структури, зазначити підпорядкування, обов'язки, виконавців, відповідальність тощо.

5. Простежити можливості і види розвідувальних документів. Навести приклади, які б характеризували отримання інформації шляхом розвідувального опитування, журналістських розвідок та інших розвідувальних методів.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Скласти схему організації процесу ІАД, представленої у вигляді алгоритмічної послідовності процедур:

- *визначити об'єкт, предмет й проблеми аналізу;*
- *побудова ідеальної моделі об'єкта і предмета;*
- *збір фактографічних даних;*
- *оцінка фактографічного матеріалу;*
- *розкриття значення фактів;*
- *гіпотеза;*
- *вибір типу аналізу;*
- *вибір конкретних методів аналітичної діяльності;*
- *доказ;*
- *висновки;*
- *достовірний і зрозумілий виклад результатів дослідження.*

2. Здійснити повний моніторинг повідомлень про подію в засобах масової інформації – підготувати прес-кліпінг:

Прес-кліпінг є зручною і яскравою формою передачі важливої інформації. Відбираючи публікації за певною тематикою, сканують оригінали матеріалів, досліджуючи всі типи ресурсів. Під час виконання прес-кліпінгу визначаються оптимальні групи джерел і наступна структура презентації результатів моніторингу. Цей спосіб передачі інформації відображає всю повноту подій, що відбулися, і фіксує інформацію безпосередньо з першоджерел. Прес-кліпінг дає змогу ефективно використовувати отриману інформацію у рекламних цілях.

3. Підготувати на вибір із запропонованого переліку документ інформаційного й аналітичного жанру

Інформаційні жанри:

Замітка (інформація) – проста форма оперативного газетного повідомлення, в основі якої повсякденні, оперативні, загальнозначущі факти. Її характеризують новизна і короткотерміновість. Складається з 2000 знаків, має заголовки, лід-1 абзац, текст. Найчастіше публікується в добірці.

Інтерв'ю – виклад фактів від імені того, з ким ведеться бесіда. Необхідно вказати, з ким ведеться бесіда (прізвище, ім'я, по батькові, службове або суспільне становище), тему розмови, яким чином отримано інтерв'ю (в особистій бесіді, по телефону та ін.).

Звіт – за завданням проаналізувати інформацію і розповісти про подію, явище. Розмір залежить від значущості.

Аналітичні жанри – широке полотно фактів, які трактуються, узагальнюються, служать матеріалом для постановки визначеної проблеми, її всебічного розгляду та тлумачення.

Кореспонденція – текст, в якому варто розглянути відому ситуацію, що представляє інтерес (соціальні проблеми). Аналізуємо групу фактів за допомогою опису фактів, їх аналізу і відповідних висновків. Зазвичай появляється після оголошення події.

Стаття – узагальнення та аналіз фактів і явищ, проблема і її аспекти. Конструктивний підхід. Оцінка і погляд аналітика. Якщо в кореспонденції події розглядають від часткового до загального, то в статті все відбувається навпаки - від загального до конкретного. Стаття бере факти в глобальних масштабах, аналізує їх, піднімаючи до науково обґрунтованих висновків.

Рецензія – аргументований критичний відгук, найчастіше – на твір літератури, мистецтва.

Огляд – результат наскрізного спостереження певних явищ і процесів та їх публічний аналіз – спортивні змагання, політика, передвиборча кампанія.

Коментар – оперативний відгук автора на події з проблеми або події. Суб'єктивний жанр, де аргументація будується на думках автора (прогноз, зіставлення). Не обов'язково бути спеціалістом у певній галузі. Види: самостійний, додатковий, редакційний (думка редакції).

4. Підготувати за схемою дайджест про реалізацію реформ і їх основні заходи (освіта, медицина та інше)

Дайджест як одна із можливостей коректно і доступно подати інформацію для населення.

Структура дайджесту

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Передмова (від укладача).
4. Основний текст (здебільшого розбитий на розділи, підрозділи, параграфи).
5. Список використаної літератури.
6. Додатки (таблиці, графіки, діаграми, що розкривають основний текст).
7. Словник основних термінів (за необхідності).

5. Підготувати аналітичну довідку

Систематизовані, узагальнені і критично оцінені відомості з проблеми із зазначенням тенденцій та усіх важливих характеристик. Складається аналітична довідка на основі наукового аналізу відомостей, отриманих із кількох джерел, матеріалів, досьє, фактографічних картотек та інших джерел.

Під час складання аналітичної довідки отримуються дані, аналізуються і порівнюються цифрові дані, узагальнюється отримана інформація, а також здійснюється прогнозування і моделювання ситуації.

Схема складання аналітичної довідки:

- Приймання запиту по телефону або в усній формі → Заповнення граф журналу «Вихідні документи»: № зп, дата надходження запиту, формулювання запиту, дані про користувача
 - Уточнення запиту (структурно-семантичний аналіз теми) → Предмет, аспекти пошуку інформації: ключові слова, дескриптори
 - Знайомство з темою → Список ключових слів
 - Розробка і затвердження програми пошуку інформації → Список джерел пошуку інформації
 - Пошук інформації відповідно до програми → Масив бібліографічних описів документів
 - Оформлення вимог для одержання документів із фонду → Вимога користувача
 - Доставка вимог і документів з відділу книгосховища → Масив первинних документів
 - Перегляд документів, відбір фрагментів тексту, виявлення фактографічних відомостей → Неструктурований масив даних
 - Систематизація відібраних відомостей → Структурований масив даних
 - Складання тексту аналітичної довідки → Текст аналітичної довідки
 - Редагування → Редактура
 - Комп'ютерний набір тексту → Файл
 - Копіювання → Копія
 - Оповіщення замовника → Телефонний контакт, лист
 - Видача довідки → Довідка/документ
 - Облік довідки → Записи у графі журналу «Вихідні документи»: короткий зміст відповіді, дата виконання, відповідальна особа
 - Організація зворотного зв'язку → Усна форма.

6. Провести моніторингове інформаційно-аналітичне дослідження і підготувати відповідну продукцію.

Моніторингові аналітичні дослідження здебільшого регламентуються етапами обробки інформації, обраною тематикою і фіксованим набором джерел. Головне тут суворе орієнтація на конкретну постановку задачі, групу аналітиків і експертів, які забезпечують цілеспрямовану змістовну обробку інформації.

Інформаційно-аналітичний моніторинг – вид інформаційної діяльності, пов'язаний з процесами аналізу, синтезу інформації із застосуванням методів моделювання, експертного оцінювання, діагностики і прогнозування, що реалізуються у режимах постійного збирання інформації з традиційних і нетрадиційних джерел з метою регулярного інформаційного забезпечення користувачів.

В аналітичних службах одночасно ведеться кілька моніторингових досліджень, а джерел інформації може бути достатньо багато, технологію організації її збору і аналітичної обробки можна представити поетапно:

- прийом, реєстрацію і первинну обробку інформації, що надійшла;
- прив'язку повних текстів документів, що поступили в електронному вигляді, до реєстраційних даних і автоматично завантажити їх в інформаційно-пошукову систему, що дає змогу надалі оперативно знайти необхідні фрагменти текстів документів не лише за реєстраційними даними, а й за змістом;
- виявляється тематична або проблемна (з прив'язкою до конкретної задачі) орієнтація інформації, що надійшла, проводиться її розподіл по відповідних рубриках; вона пов'язана із змістовним осмисленням інформації, що надійшла, і визначенням необхідності її використання в тому або іншому дослідженні;
- значне місце, особливо на заключному етапі, займають діалогові технологічні засоби редагування і візуального графічного представлення інформації.

7. Скласти ментальну карту за актуальною темою на сьогоднішній день у сфері екології, освіти, дозвілля, спорту, науки тощо

У роботі використовувати алгоритм, наведений на рисунку нижче. Дотримуватися порад-правил.

Застосування інтелект-карт допомагає мислити абсолютно по-новому, максимально використовуючи обидві півкулі головного мозку.

Майндмеппінг (mindmapping, ментальні карти) – це зручна та ефективна техніка візуалізації мислення й альтернативного запису.

Карти пам'яті (англ. mind map) – спосіб зображення процесу загального системного мислення за допомогою схем. Також може розглядатися як зручна

техніка альтернативного запису. Використовуються для створення, візуалізації, структурування і класифікації ідей, а також як засіб для навчання, організації, вирішення завдань, ухвалення рішень, під час написання статей.



Серед доступних у мережі Інтернет веб-сервісів для створення інтелект-карт найзручнішими у використанні є:

- Google – www.coggle.it
- Xmind – www.xmind.net
- MindMeister – www.mindmeister.com
- BubblUs – www.bubbl.us
- Popplet – <http://popplet.com/>
- SpiderScribe – www.spiderscribe.net
- Програма Freemind

Поради Тоні Бьюзена з техніки створення ментальних карт

1. Важливо розміщувати слова на гілках, а не в ромбах, паралелепіпедах тощо. Важливо і те, що гілки повинні бути живими, гнучкими, загалом, органічними.
2. Писати на кожній лінії тільки одне ключове слово.
3. Довжина лінії має дорівнювати довжині слова. Це простіше й економніше.
4. Пишіть друкованими літерами, якомога ясніше і чіткіше.
5. Варіювати розмір літер і товщину ліній залежно від ступеня важливості ключового слова.
6. Обов'язково використовуйте різні кольори для основних гілок. Це допомагає цілісному і структурованому сприйняттю.
7. Часто використовуйте малюнки і символи (для центральної теми малюнок обов'язковий). Іноді ментальна карта взагалі може цілком складатися з малюнків.
8. Прагнути такої організації простору, щоб не залишалось порожнього місця, а гілки не розміщувалися дуже щільно.
9. Гілки, що розрослися, можна укладати в контури, щоб вони не змішувалися з сусідніми гілками.
10. Розташовувати лист горизонтально. Таку карту зручніше читати.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ

1. Розкрийте зміст поняття «інформаційна діяльність».
2. Визначте мету аналітичної діяльності.
3. Розкрийте дві стадії, які передбачає інформаційно-аналітична діяльність.
4. З'ясуйте суб'єктів інформаційної діяльності.
5. Розкрийте особливості інформаційно-аналітичної діяльності в системі інформаційної діяльності.
6. Визначте зміст понять «інформаційний ресурс», «інформаційне суспільство», «інформація як товар», «інформаційна культура».
7. Простежте характерні особливості процесів інформаційно-аналітичної діяльності стосовно базової діяльності споживача інформації.
8. Визначте спільні і відмінні риси в поняттях «інформаційний ресурс» та «інформаційний продукт».
9. Встановіть роль інформаційних аналітиків у суспільстві.
10. Роль інформаційно-аналітичної діяльності у підготовці інформаційних аналітиків.
11. Від яких чинників залежить рівень інформаційно-аналітичної діяльності.
12. Простежте етапи проведення інформаційно-аналітичного дослідження.
13. Визначте особливості інформаційної аналітики, порівнюючи їх з класичними дослідженнями.
14. Встановіть специфіку загальнонаукових методів дослідження, які можуть бути використані в інформаційній аналітиці.
15. Охарактеризуйте сприятливі умови проведення зіставлення.
16. Встановіть особливості методів класифікації та декомпозиції. Назвіть схожі та відмінні риси цих методів.
17. Назвіть спеціальні методи інформаційно-аналітичних досліджень, крім загальнонаукових.
18. Встановіть специфіку подання інформаційно-аналітичних документів.
19. Розкрийте особливості виробництва послуг інформаційно-аналітичної діяльності.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ

Перелік питань для організації підсумкового контролю знань

- Інформаційно-аналітична діяльність як навчальна дисципліна: мета, завдання, міждисциплінарні зв'язки.
- Категоріально-понятійна система дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність».
- Підходи до визначення понять «інформація», «інформаційна робота», «аналітична діяльність», «аналітика», «інформаційний продукт», «інформаційна послуга».
- Цілі, об'єкти, суб'єкти інформаційно-аналітичної діяльності.
- Витоки та історичні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.
- Інформаційна та аналітична складові інформаційно-аналітичної діяльності.
- Поняття інформаційно-аналітичного процесу.
- Особливості та класифікація видів аналітичної діяльності.
- Основні принципи інформаційно-аналітичної діяльності.
- Законодавчі акти з інформаційної діяльності в Україні.
- Нормативно-методичні документи з інформаційної діяльності в Україні.
- Сучасний стан розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
- Сучасний стан розвитку інформаційно-аналітичної діяльності у світі.
- Типологія та класифікація інформації.
- Властивості та параметри інформації.
- Документальні, фактографічні, первинні та вторинні джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності.
- Мережа Інтернет як джерело оперативної інформації.
- Новітні технології фіксування, обробки та поширення інформації у сфері документно-інформаційної діяльності.
- Технології, способи і методи захисту конфіденційної інформації.
- Професійно-психологічний портрет аналітика.
- Інформаційно-аналітичні дослідження як вихідне поняття ІАД.
- Етапи інформаційно-аналітичного дослідження.
- Інтелектуальні та технічні засоби інформаційно-аналітичної роботи.

- Використання автоматизованих банків даних (АБД), інформаційних мереж і комунікацій у процесі ІАД.

- Основні різновиди інформаційно-аналітичної діяльності.
- Методи збору та опрацювання інформації в процесі ІАД.
- Системний підхід в інформаційно-аналітичних дослідженнях.
- Методи розробки гіпотез і вимоги до них.
- Спостереження як метод збору інформації.
- Тези та конспекти як спосіб фіксації інформації.
- Використання методу моделювання та екстраполяції в процесі ІАД.
- Використання методу експертних оцінок та «мозкового штурму» в ІАД.
- Використання методу Дельфі і методу аналогії в процесі ІАД.
- Контент-аналіз як формалізований метод аналізу документів.
- Основні характеристики та принципи контент-аналізу.
- Види контент-аналізу: кількісний і якісний, пошуковий, контрольний, структурний.

- Поняття, методи, етапи та типи аналітичних прогнозів.
- Проблема «пастки часу» і засоби її подолання.
- Причини викривлення інформації.
- Інформаційні шуми, бар'єри, фільтри і їх вплив на ІАД.
- Негативні сторони дезінформації.
- Вимоги до захисту несанкціонованого витоку інформації.
- Способи захисту інформації.
- Використання системи кодування інформації для її захисту.
- Взаємозв'язок понять «інформаційна продукція», «інформаційний продукт», «інформаційна послуга».

- Класифікація та основні характеристики інформаційно-аналітичної продукції.

- Структура інформаційного ринку.
- Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності.
- Класифікація і характеристика основних видів оглядів.
- Структура та методика підготовки оглядових документів.
- Жанрові модифікації та специфічні риси огляду.
- Функції огляду та вимоги до його довідкового апарату.
- Основні етапи підготовки огляду та процесу аналітико-синтетичної обробки документів.

- Структура, завдання інформаційного релізу (прес-релізу).

- Особливості інформаційного релізу, присвяченого певній особі, та інформаційного релізу, присвяченого певній події.

- Довідка як інформаційний документ та особливості її підготовки.
- Види довідок та методика виконання довідки.
- Методика складання дайджесту.
- Кліпінг, зведення новин, зведення подій, експрес-інформація.
- Зміст звіту як інформаційного документа.
- Формалізована схема викладу інформації у звіті.
- Вимоги до процесу реферування.
- Реферат як один із видів документно-інформаційної продукції.
- Призначення анотації та її функції.
- Інформаційна робота бібліотек.
- Фахові видання бібліотек як джерело актуальної наукової інформації.
- Аналітичні матеріали провідних бібліотек України.
- Організація інформаційно-аналітичної роботи в державних архівах

України.

- Напрями інформаційної роботи архівів з громадянами.
- Веб-сайти архівів України як інформаційно-аналітичні системи.
- Діяльність УНДІАСД.
- Мережа інформаційно-аналітичних структур (інформаційні агентства, державні та недержавні інформаційно-аналітичні структури України).
 - Світова практика інформаційно-аналітичного забезпечення політичної системи.
 - Основні завдання інформаційно-аналітичних структур України.
 - Діяльність Ради національної безпеки та оборони України (РНБОУ).
 - Діяльність Національного інституту стратегічних досліджень (НІСД).
 - Діяльність Українського центру економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова.
 - Діяльність Українського незалежного центру політичних досліджень (УНЦПД).
 - Діяльність Міжнародного центру перспективних досліджень (МЦПД).
 - Діяльність агентства УНІАН.
 - Регіональні недержавні аналітичні центри (НАЦ).
 - Провідні інформаційно-аналітичні центри США.
 - Діяльність Служби інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади (СІАЗ).

- Основні джерела інформації, які використовують співробітники закордонних представництв.

- Кулуарна дипломатія як спосіб збирання інформації.

- Види розвідувальної інформації.

- Особливості формування розвідувальних технологій в епоху глобалізації.

- Фактори ризику в роботі аналітика.

- Технології ведення інформаційної війни.

- Моделі інформаційних війн.

3. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється відповідно до методики накопичення балів за результатами поточного та підсумкового контролю.

Оцінювання результатів навчання студентів відбувається під час проведення контрольних заходів упродовж і наприкінці семестру чи навчального року. Контрольні заходи складаються з поточного контролю, проміжного контролю, підсумкового контролю і контролю залишкових знань.

Поточний контроль містить перевірку відвідування студентами аудиторних занять і перевірку знань та вмінь на семінарських / практичних заняттях. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та містить перевірку аудиторної та самостійної роботи. Необхідність проведення поточного контролю, кількість контрольних заходів, форму проведення визначає викладач навчальної дисципліни.

Проміжний контроль проводиться наприкінці логічно завершеної частини навчальної дисципліни (теми, завдання, етапу виконання роботи). Проміжний контроль проводиться протягом семестру і є обов'язковим для всіх студентів, які вивчають дисципліну. Кількість заходів проміжного контролю, час і форму його проведення визначає викладач.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру або навчального року. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, іспиту, підсумкової атестації з конкретної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану. Студенти допускаються до підсумкового контролю, якщо вони не мають академічної заборгованості за навчальний семестр.

Загальна кількість балів визначається додаванням окремих сум балів за накопичувальною системою. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на проміжному контролі. Сума балів, отримана під час заходів проміжного контролю, враховується в підсумковій оцінці.

У таблицях нижче наведено порядок нарахування балів, які отримують студенти освітньої програми *«Документознавство та інформаційна діяльність»* спеціальності 029 *«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»*.

Типовий розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумкове оцінювання знань (усний іспит)	Загальна сума балів
Змістовий модуль 1 (max 60 балів)						
Робота на практичних заняттях (виконання завдань до теми)	Робота на практичних заняттях (відповідь на питання теми)	Самостійна робота (аналіз тексту, ментальні карти)	Виконання індивідуальних завдань (підготовка доповіді)	Модульна контрольна робота		
15	15	10	10	10	40	100

Типовий розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Загальна сума балів
Змістовий модуль 2 (max 100 балів)					
Робота на практичних заняттях (виконання завдань теми)	Робота на практичних заняттях (відповідь на питання теми)	Самостійна робота (аналітичні документи, аналіз теми)	Виконання індивідуальних завдань (підготовка презентації)	Підсумкова контр. робота	
25	25	20	20	10	100

Результати навчальних досягнень за навчальною дисципліною здобувачів вищої освіти здійснюється за критеріями, що запроваджені в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою, що доводяться до відома студентів на першому занятті. Загальна оцінка визначається як сума балів за всі виконані завдання.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Богуш В. М., Юдін О. К. Інформаційна безпека держави. К.: «МК-Прес», 2005. 432 с.
2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
3. Дубас О. П. Інформаційний розвиток сучасної України у світовому контексті. К.: Генеза, 2004. 276 с.
4. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с.
5. Інформаційно-аналітичне забезпечення органів місцевої влади: навч. посіб. / за заг. ред. В. М. Дрешпака. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2007. 160 с.
6. Малиновський В. мЯ. Державне управління: навч. посіб. Луцьк: Волин. держ. ун-т ім. Лесі Українки, 2009. 558 с.
7. Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій: навч. посіб. Київ: ВД «Професіонал», 2006 р. 464 с.
8. Орлов П. І., Луганський О. М. Інформаційні системи та технології в управлінні, освіті, бібліотечній справі: Донецьк: Альфа-прес, 2004. 292 с.
9. Панчук А. М., Ралдугін Є. О., Клименко І. В. Моделювання, інформаційні системи і технології в державному управлінні: навч. пос. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 263 с.
10. Почепцов Г. Г., Чукут С. А. Інформаційна політика: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 663 с.
11. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: посібник для аналітики неприбуткової організації. К.: Центр інновацій та розвитку, 2002. 96 с.
12. Хромченко Л. Г. Організація інформаційної діяльності (теоретичні основи): навч. посіб. для студентів спеціальностей «Міжнародна інформація», «Міжнародні економічні відносини». Харків: МСУ Харків, 2008. 352 с.
13. Яценко О. М. Укладання інформаційно-аналітичних документів: методичні рекомендації. Київ, 2010. 78 с.
14. Яценко О. М. Укладання оглядових документів: практ. посіб. Київ: Нілан. ЛТД, 2011. 84 с.

Допоміжна література

1. Актуальні проблеми державної інформаційної політики в Україні. Аналітична записка. URL: <http://old.niss.gov.ua/Monitor/april08/3.htm>

2. Андрієнко В. М., Пономаренко Н. Ш., Харіна К. В., Фінагіна О. В. Інформаційна діяльність в малому та середньому бізнесі: навч. посіб. Донецьк: Тов «Юго-Восток, ЛТД», 2008. 202 с.
3. Арістова І. В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти. Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. 368 с.
4. Гнатюк С. Формування позитивного міжнародного іміджу української держави в інформаційному просторі. URL: <http://old.niss.gov.ua/Monitor/December2009/02.htm>
5. Державна інформаційна політика і національні інформаційні ресурси. URL: <http://www.refine.org.ua/pageid-982-1.html>
6. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» від 09.01.2007 № 537-V. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/537-16>
7. Зубок М. І. Інформаційна безпека в підприємницькій діяльності. К.: ГНОЗІС, 2015. 216 с.
8. Конотопов П. Ю., Курносів Ю. В. Аналітика. Методологія, технологічні та організаційні аспекти інформаційно-аналітичної роботи. М.: Коллегія аналітиків, 2005.
9. Літнарівич Р. М. Сучасні технології інформаційної безпеки: навч. посіб. Частина 1. Рівне: МЕРУ, 2011. 97 с.
10. Позднишев Є. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення безпеки підприємництва (методи та їх застосування): навч. посібник. Кн. 1. К.: Позднишев, 2007. 86 с. URL: <http://ir.kneu.edu.ua:8080/handle/2010/106>
11. Чупрій Л. В. Створення позитивного іміджу України у світі. URL: <http://opros-dim.com/index.php/?stvorennya-pozitivnogo-imidzhu-ukrayini-u-sviti.html>
12. Ющук Е. Л. Конкурентна розвідка; маркетинг ризиків і можливостей. М.: Вершина. 2006. 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
3. Рада національної безпеки України. URL: <http://www.rnbo.gov.ua/>
4. Відділ звернень громадян України. URL: <http://vzvernennya.rada.gov.ua/>
5. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua/>

ДЛЯ ПОДАТОК

Навчальне видання

Ковальська Леся Андріївна

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Методичні вказівки до навчальної дисципліни

*Для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітня програма
«Документознавство та інформаційна діяльність»*

Редактор І. М. Колесникова

Технічний редактор Т. О. Алімова

Підписано до друку 02.04.2020 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний.
Друк – цифровий. Умовн. друк. арк. 1,86
Зам. № 22

Донецький національний університет імені Василя Стуса,
21021, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 21
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК № 5945 від 15.01.2018 р.