

**Донецький національний університет імені Василя Стуса
Факультет інформаційних і прикладних технологій
Кафедра політології та державного управління**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету інформаційних і
прикладних технологій ДонНУ
імені Василя Стуса

Протокол № 1 від «27» 08. 2020 р.

Голова _____ О.М. Анісімова

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ**

Ступінь освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічна політика та адміністрування

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
(НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

РЕКОМЕНДОВАНО:

Експерт з якості _____ Польовий М.А.

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою політології та державного управління
протокол № 1 від «27» 08. 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Чальцева О.М.

**Керівник проектної групи (гарант освітньої
програми):** _____ Чальцева О.М.

ВСТУП

Робоча програма переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки складена відповідно до освітньої програми «Публічна політика та адміністрування» здобувачів вищої освіти СО «Магістр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Порядок проведення переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки

Ступінь освіти	Курс	Назва практичної підготовки	Семестр	Термін	Форма контролю
<i>Заочна форма навчання</i>					
Магістр	2	Переддипломна (науково-виробнича)	III	4 тижні	Диф. залік

Переддипломна (науково-виробнича) практична підготовка передбачає формування та розвиток у здобувачів програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Публічна політика та адміністрування».

Базою практичної підготовки є Донецький національний університет імені Василя Стуса.

Робоча програма переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки підготовлена у відповідності до ЗУ «Про вищу освіту», Статуту Донецького національного університету імені Василя Стуса, «Положення про проведення практики, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса», «Положення про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про реалізацію права на академічну мобільність вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу в Донецькому національному університеті», методичних рекомендацій факультету інформаційних і прикладних технологій щодо навчально-методичного та документального супроводу переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки здобувачів вищої освіти та ін.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ, ЇЇ МІСЦЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Переддипломна (науково-виробнича) практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Вона є важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачами вищої освіти у частині науково-дослідницької роботи. Планування та організація переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки регламентується нормативними документами МОН України та Університету.

Переддипломна (науково-виробнича) практична підготовка спрямована на застосування здобувачами набутих знань з дисциплін у сфері публічної політики та адміністрування для обґрунтування вибору методів, інструментів, управлінських технологій з метою здійснення наукової діяльності.

Зміст науково-виробничої практичної підготовки здобувача передбачає:

- закріплення отриманих теоретичних знань із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін;
- аналіз та засвоєння норм законодавства у сфері публічної політики та адміністрування;
- оволодіння методами, підходами, інструментарієм здійснення науково-дослідної діяльності;
- засвоєння специфіки публічного управління та адміністрування, використання творчого підходу до оцінки й аналізу актуальних питань у цій сфері в сучасних умовах;
- знайомство з основами ораторської майстерності, порядком апробації та представлення результатів наукових досліджень.

Завданнями науково-виробничої практичної підготовки є:

- 1) закріплення та поглиблення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання на освітній програмі «Публічна політика та адміністрування»;
- 2) формування у здобувача вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення у невизначених умовах;
- 3) ознайомлення з новітніми науковими розробками та публікаціями у сфері Публічної політики та адміністрування вітчизняних та зарубіжних науковців;
- 4) ознайомлення з сучасними методами наукових досліджень, особливостями представлення їх результатів;
- 5) формування навичок індивідуальної та групової роботи, самоорганізації, прагнення до самоосвіти, систематичного набуття й поповнення знань, вмінь і навичок роботи за обраним фахом.

Переддипломна (науково-виробнича) практична підготовка в освітньому процесі формує міждисциплінарні взаємозв'язки з навчальними дисциплінами, зокрема: «Методологія та організація наукових досліджень», «Соціальна відповідальність», «Політична психологія».

Проходження переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей й програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми Публічна політика та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК8. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Результати навчання (ПРН):

ПРН-1. Застосовувати критичне мислення, раціональну аргументацію, аналіз та синтез.

ПРН-2. Розуміти предметну область та базову специфіку професійної діяльності.

ПРН-6. Використовувати загальні та професійні інформаційні та комунікаційні технології для отримання, обробки та презентації інформації.

ПРН-7. Проводити дослідження на сучасному професійному рівні.

ПРН8. Постійно вчитися та оволодівати сучасними професійними знаннями.

ПРН-9. Проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел.

ПРН13. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у встановлені роботодавцем терміни.

2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

На початку переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки керівником проводиться зустріч зі здобувачами для ознайомлення із програмою практичної підготовки.

У перший день переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки здобувачі складають індивідуальні графіки роботи на весь період практичної підготовки, здійснюють планування видів робіт, передбачених

програмою переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки за датами.

**Етапи та завдання, передбачені програмою переддипломної
(науково-виробничої) практичної підготовки**

Етапи	Вид роботи	Орієнтовні завдання
Отримання індивідуального завдання	Самостійна	Обґрунтування методів та інструментарію дослідження
Виконання індивідуального завдання	Самостійна	Узагальнення, систематизація, аналіз даних
Підготовка та оформлення звіту з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки	Самостійна	Інтерпретація результатів аналізу, формулювання практичних пропозицій
Захист звіту з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки		

3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Теоретико-методологічна основа дослідження

Уточнення та деталізація плану наукової роботи, корегування його з керівником. Аналіз наявного матеріалу за темою. Вибір методів та інструментів дослідження.

2. Підготовка емпіричної частини дослідження

Узагальнення зібраного при проходженні переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки матеріалу, виявлення тенденцій, особливостей розвитку об'єкта дослідження. Використання новітнього інструментарію для планування та прогнозування результатів дослідження, моделювання результатів.

4. Завершальний етап науково-виробничої практичної підготовки

Зведення результатів наукового дослідження. Обґрунтування вибору адаптивних управлінських, організаційних, ресурсних, інформаційних тощо технологій для зниження ризиків (ліквідації наявних проблем) щодо об'єкта дослідження.

4. КОНТРОЛЬ ТА ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Систематичність контролю проходження здобувачами переддипломної науково-виробничої практичної підготовки реалізується в наступних видах:

- поточний контроль, який здійснюється для визначення рівня сформованості окремої навички або вміння, якості засвоєння певного навчального матеріалу;
- рубіжний контроль, який проводиться після закінчення роботи над розділом (пунктом, етапом) кваліфікаційної магістерської роботи;
- підсумковий контроль, який реалізується після виконання здобувачем усіх завдань відповідно до плану науково-виробничої практичної підготовки.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки здобувачів вищої освіти покладається на першого проректора, відділ навчально-методичного забезпечення кар'єрного зростання та професійного розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса, декана факультету інформаційних і прикладних технологій, керівника проектної групи (гаранта освітньої програми «Публічна політика та адміністрування») та завідувача кафедри політології та державного управління. Навчально-методичне керівництво та виконання робочої програми переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки забезпечують науково-педагогічні співробітники кафедри політології та державного управління відповідно до розподілу навчального навантаження.

Підведення підсумків переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки регламентується «Положенням про проведення практичної підготовки, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса».

Форма оцінювання переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки – диференційований залік, який виставляється на підставі проведеної під час практичної підготовки роботи.

За підсумками переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки здобувач має представити звіт з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки, який передбачає опис виконання індивідуального завдання.

Після закінчення терміну переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки протягом 10 днів здобувачі вищої освіти мають захистити звіт перед комісією, призначеною завідувачем випускової кафедри, з диференційованою оцінкою.

Структура звіту встановлюється робочою програмою переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки і може містити такі компоненти: титульна сторінка, вступ, результати роботи, висновки. До звіту можуть додаватися навчально-методичні матеріали, розроблені здобувачем під час проходження переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки.

Оцінювання результатів переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки відбувається відповідно до програмних результатів навчання. Загальна сума балів складає 100, з яких 80 балів здобувач отримує під час проходження переддипломної (науково-виробничої) практичної

підготовки та виконання індивідуального завдання та 20 балів – за захист звіту з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки.

Розподіл балів при підведенні підсумків переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки здобувачів

Тема	Форма проведення заняття*	Орієнтовні завдання	Мак кількість балів
Отримання індивідуального завдання	Самостійна робота	Обґрунтування методів та інструментарію дослідження	10
Виконання індивідуального завдання	Самостійна робота	Узагальнення, систематизація, аналіз даних	20
Підготовка та оформлення звіту з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки	Самостійна робота	Інтерпретація результатів аналізу, формулювання практичних пропозицій	50
Захист звіту з переддипломної (науково-виробничої) практичної підготовки			20

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література:

1. Державне управління: основи теорії, історія та практика: Навч. посібник/ В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи / За заг. ред. П. І. Надолішнього, В. Д. Бакуменка. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
2. Малиновський В. Державне управління : навч. посібник / В. Малиновський. – Луцьк : РВВ «Вежа» Вол. держ. ун-ту ім. Лесі Українки, 2000. – 558 с.
3. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – Київ : Знання, 2009. – 582 с.
4. Вакуленко А. В. Управління якістю: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / А. В. Вакуленко. – Київ : КНЕУ, 2004. – 167 с.
5. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібник. / В. М. Гужва. – Київ : КНЕУ, 2001. – 400 с.

Додаткова література:

1. Кобиляцький Л. С. Управління проектами: Навч. посібник / Л. С. Кобиляцький. – Київ : МАУП, 2002. – 200 с.
2. Колпаков В. К. Адміністративне право України: Навч. посібник / В. К. Колпаков. – Київ : Юрінком Інтер, 2004. – 544 с. 24
3. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посібник / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Круш. – Київ : Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
4. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: Навч. посібник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – Київ : Кондор, 2009. – 413 с.

5. Портер Е. Майкл Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов/ Майкл Е. Портер; Пер. с англ. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2005. – 454 с.
6. Стадник В. В. Інноваційний менеджмент: навч. посібник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – Київ : Академвидав, 2006. – 464 с. 11. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг: навч. посібник / П. Г. Банщиков, В. М. Гордієнко, О. О. Кизенко, Г. С. Скитьова. – Київ : КНЕУ, 2010. – 412 с.
7. Фатхутдинов Р. А. Управление конкурентоспособностью организации. Учебник. –2-е изд., испр. и доп. / Р. А. Фатхутдинов. – М. : Изд-во Эксмо, 2005. – 544 с.
8. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підручник / Ф. І. Хміль. – Київ : Академвидав, 2006. – 606 с.
9. Штерн Г. Ю. Корпоративне управління. – Харків : ХНАМГ, 2009. – 278 с.

Інтернет-посилання:

1. Положення про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса // Донецький національний університет. URL: <https://drive.google.com/drive/folders/16bM6Qoi2tEsPbqmSPcQy85vaJanwf6pR>
2. Правила внутрішнього трудового розпорядку Донецького національного університету імені Василя Стуса // Донецький національний університет. URL: https://drive.google.com/file/d/1tztxCTUOEct0u1VoTackRC_OckJm7CL/view
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>
4. Статут Донецького національного університету імені Василя Стуса // Донецький національний університет. URL: <https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/04/Statut-Donetskogo-natsionalnogo-universitetu-imeni-Vasilya-Stusa.pdf>
5. Матеріали сайту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
6. Нормативні акти України./ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua>
7. Сервер Верховної Ради України // www.rada.gov.ua
8. Ліга Бізнес Інформ // www.liga.net
9. Податки та бухгалтерський облік // basa.tav.kharkov.ua
10. Право. Україна // www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html
11. Українське право // www.ukrpravo.com